Инструкция по входу в конференцию на базе ПО Zoom в OC Windows

- **1. Установка клиента Zoom в ОС Windows** (данный пункт можно пропустить, если у Вас уже установлен Zoom на данном компьютере).
- **1.1** Скачать клиент Zoom с официального сайта https://zoom.us/support/down4j (Рисунок 1);

→ C (â zoomus,	idownload						*	Θ	
200	решения •	ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ	ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ	ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ +	ВОЙТИ В СИСТЕМУ	ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕСЬ БЕСПЛАТНО			
		Мы разработали ресурсы,	чтобы помочь вам в это сло	жное время. Нажмите здесь, что	бы узнать больше.			×	
		Центр	загрузок	Загруз	ить для системного ад	минектратора •			
Клиент Zoom для конференций Книент кей-браукра затружется затоантически при запуске или вкиде в переую конференцию Zoom, а также доступен для затружи вручную здесь. Затрузить Версон 4.6.11 (20559.0413)									
		Плагин Влагин Zoom	Zoom для Micros	oft Outlook анели инструментов Microsoft Outloo	k				
	Рисун	ок 1 — Сайт	с ссылкой	на загурзку	клиент	ra Zoom			

1.2 Установить клиент из загруженного файла (Рисунок 2);



Рисунок 2 — Запуск установочного файла программы Zoom



Рисунок 3 — Вид установленного клиента Zoom

1.3 Закрываем открывшееся после установки окно (Рисунок 3);

- 2. Вход в запланированную конференцию Zoom по предоставленной организатором ссылке.
- **2.1** Нажимаем на ссылку конференции, присланную на Ваш электронный почтовый ящик с адреса ciot@uralgufk.ru (Рисунок 4)



Рисунок 4 — Ссылка на конференцию в электронном ящике

2.2 В открывшейся вкладке необходимо нажать на кнопку *«Открыть приложение Zoom Meeting»*(Рисунок 5);



Запуск... Рисунок 5 — Открыть приложение Zoom Meeting **2.3** Если зашли раньше увидите окно об ожидании начала конференции. Ждем начала конференции (Рисунок 6);



Рисунок 6 — Окно ожидания начала конференции

2.4 После начала конференции, если раньше не пользовались Zoom, появится окно ввода имени. Обязательно укажите Ваши ФИО, это ускорит вход на конференцию, т. к. пускать будут по именам для исключения шутников. И снимите галочку запомнить имя (Рисунок 7);



Рисунок 7 — Окно ввода ФИО

2.5 Дожидаемся, пока организатор разрешит Вам войти на конференцию, это может занять несколько минут. Пока ждем, видим окно ожидания (Рисунок 8);

2.6 Включаем звук на компьютере, чтобы слышать, что говорят другие и иметь возможность высказаться самому. Для этого необходимо нажать на синию кнопку «Войти с использованием звука компьютера» (Рисунок 9);

C Zoom	-	×		Войти в аудиоконференцию Х	
Подождите, организатор конференции скоро разрешит вам войти.			l	Войти с использованием звука компьютера Проверить динамик и мижеофон	
Моя конференция 16.04.2020					
Проверить звук компьютера				Автоматически входить в аудиоконференцию с компьютера при входе в конференцию	

Рисунок 8 — Окно ожидания подтверждения личности

Рисунок 9 — Включение звука

2.7 Если сделали всё верно, Вы вошли в конференцию и увидите организатора и других участников. (Рисунок 10 и 11);



Рисунок 10 — Всё готово (1 вариант окна)



Рисунок 11 — Всё готово (2 вариант окна)

2.8 Переключить вид участников (Рисунки 10 и 11) можно выбрав нужный вид в правом верхнем углу окна конференции (Рисунок 12).



Рисунок 12 — Изменение вида с варианта 1 на вариант 2

- 3. Изменение своего имени после входа в конференцию.
- **3.1** Найти свое изображение и навести на правый верхний угол своего изображения, чтобы появился синий прямоугольник с тремя точками (Рисунок 13);



Рисунок 13 — Три точки в синем прямоугольнике

3.2 Нажать на эти три точки <u>и</u> и выбрать в открывшемся меню пункт **Переименовать**. (Рисунок 14);



Рисунок 14 — Выбор пункта Переименовать

3.3 Изменить имя на корректные ФИО. И нажать кноку Ок (Рисунок 15).



Рисунок 15 — Окно изменения имени

- 4. Использование чата в Zoom
- **4.1** Нажмите на иконку чата внизу окна конференции (эти иконки пропадают автоматически и появляются при наведении мышки на нижнюю часть окна) (Рисунок 16);



Рисунок 16 — Иконка чата

4.2 Вводите текст и отправляйте его нажатием клавиши Enter. (Рисунок 17);



Рисунок 17 — Куда вводить текст

5. Как поднять руку в Zoom

5.1 Чтобы поднять руку необходимо нажать на иконку участники в нижней части окна. (эти иконки пропадают автоматически и появляются при наведении мышки на нижнюю часть окна) (Рисунок 18);



Рисунок 18 — Иконка Участники

5.2 В открывшемся списке участников найти в нижней части **Поднять** руку и нажать. При необходимости потом можно будет нажать Опустить руку (Рисунок 19).



Рисунок 19 — Кнопка Поднять руку